

Утверждаю:

И.о. директора МБОУДО «ЦДОДиЮ
Кировского района»

Я.Ю. Швед

31.08.2024 г.



Положение об отделе технического творчества

1. Общие положения

1.1. Отдел технического творчества (далее – Отдел) является отделом, входящим в структуру муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей и юношества Кировского района» (далее – МБОУ ДО «ЦДОДиЮ Кировского района»).

1.2. В своей деятельности отдел руководствуется действующим законодательством, нормативно-правовыми актами и методическими материалами по вопросам технического обеспечения деятельности, организационно-распорядительными документами и настоящим положением.

1.3. Деятельность отдела осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений заведующей отделом.

1.4. Работники Отдела назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом директора по представлению заведующей Отдела.

2. Цель и задачи Отдела

2.1. Цели Отдела:

2.1.1. создание условий для творческой самореализации обучающихся посредством реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ технической направленности;

2.1.2. информационно-техническое сопровождение деятельности МБОУ ДО «ЦДОДиЮ Кировского района», обеспечение бесперебойного функционирования программно-аппаратного комплекса МБОУ ДО «ЦДОДиЮ Кировского района».

2.2. Задачи Отдела:

2.2.1. обеспечение условий для личностного, интеллектуально-творческого развития детей и подростков, их профессионального самоопределения;

2.2.2. осуществление информационно-методической работы, направленной на повышение компетентности педагогов технической направленности МБОУ ДО «ЦДОДиЮ Кировского района»;

2.2.3. организация и проведение интеллектуально-творческих и научно-технических мероприятий разных уровней;

2.2.4. обеспечение сохранности и функционирования информационной базы учреждения;

2.2.5. модернизирование существующего и внедрение нового программного обеспечения для решения текущих задач МБОУ ДО «ЦДОДиЮ Кировского района»;

2.2.6. обеспечение функционирования компьютерной техники и сетевого оборудования, антивирусный контроль информации;

2.2.7. обеспечение оперативного технического обслуживания оборудования учреждения по профилю деятельности Отдела.

3. Организация и управление, структура Отдела

- 3.1. Руководство отделом осуществляет заведующий Отдела, который назначается приказом директора МБОУ ДО «ЦДОДиЮ Кировского района» с учетом соответствующих квалификационных требований.
- 3.2. Заведующий Отдела подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно – воспитательной работе.
- 3.3. В своей деятельности заведующий Отдела руководствуется Уставом МБОУДО «ЦДОДиЮ Кировского района», Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим положением и иными нормативными документами учреждения.
- 3.4. Заведующий Отдела осуществляет планирование, организацию и контроль деятельности отдела, а также несет полную ответственность за результаты его работы.
- 3.5. Заведующий определяет основные направления развития Отдела в соответствии с программой развития учреждения.
- 3.6. В структуру отдела входят следующие специалисты: заведующий Отдела, педагоги дополнительного образования, технические специалисты по обслуживанию компьютерной техники
- 3.7. Должностные обязанности, права и ответственность каждого работника отдела технического творчества устанавливаются должностной инструкцией.
- 3.8. Структуру и штат Отдела, а также их изменения определяет директор по представлению заведующего Отдела.
- 3.9. Состав и численность работников Отдела определяются штатным расписанием и тарификацией, утвержденными директором.

4. Содержание деятельности Отдела

Содержание деятельности Отдела реализуется через его основные функции:

- 4.1. Разработка и реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ технической направленности.
- 4.2. Планирование и организация образовательного процесса в соответствии с образовательной программой, учебным планом, календарным учебным графиком учреждения, расписанием занятий Отдела, планом работы, в соответствии с установленными требованиями.
- 4.3. Планирование и организация воспитательной деятельности в соответствии с программой развития учреждения и планом работы Отдела на текущий учебный год.
- 4.4. Контроль образовательной и воспитательной деятельности в соответствии с планом внутриучрежденческого контроля учреждения и планом контроля Отдела на текущий учебный год.
- 4.5. Изучение и обобщение передового педагогического опыта работников Отдела в научно-технической и интеллектуально-творческой области через педагогические советы, конференции, семинары, практикумы.
- 4.6. Создание условий для самообразования педагогов Отдела, изучения научно-методической и специальной литературы.
- 4.7. Представление опыта работы учреждения технической направленности на региональном, всероссийском и международном уровнях.
- 4.8. Планирование, организация и проведение массовых мероприятий разных уровней (соревнования, конкурсы, фестивали, выставки и т.д.).
- 4.9. Оказание информационно-консультационной помощи специалистам образовательных учреждений в рамках компетентности Отдела.
- 4.10. Обеспечение развития материально-технической базы Отдела.
- 4.11. Ведение учета и составление отчетности о выполненных работах.

- 4.12. Разработка инструкций по работе с программами, оформление необходимой технической документации.
- 4.13. Определение возможностей использования готовых программных продуктов.
- 4.14. Осуществление сопровождения внедренных программ и программных средств.
- 4.15. Обеспечение правильной технической эксплуатации, бесперебойной работы электронного оборудования.
- 4.16. Разработка перспективных и текущих планов и графиков работы, технического обслуживания и ремонта оборудования, мероприятий по улучшению его эксплуатации и повышению эффективности использования электронной техники.
- 4.17. Контроль состояния и безопасности сети и сетевого оборудования.

5. Содержание и организация деятельности Объединений в структуре Отдела

- 5.1. Содержание деятельности Объединения определяется дополнительной общеобразовательной программой и отражается в плане учебно-воспитательной и организационно-творческой работы на год.
- 5.2. Деятельность Объединения осуществляется на основе договора о сотрудничестве, заключённого с родителями (законными представителями).
- 5.3. Зачисление детей производится в начале учебного года.
- 5.4. Временные рамки деятельности объединения:
 - периодичность занятий: согласно учебному плану и расписанию;
 - численность групп: 1-й и последующие года обучения – от 12 и более детей;
 - логика формирования групп: группы формируются по возрасту и годам обучения с учетом индивидуального психофизиологического развития ребенка и на основании итогов диагностик, собеседований, пожеланий ребенка или родителей (законных представителей);
- 5.5. Объединение под руководством педагога дополнительного образования в рамках своей деятельности:
 - 5.5.1. организует систематические занятия согласно учебного плана учреждения, расписания занятий Отдела, дополнительной общеобразовательной программы;
 - 5.5.2. участвует в мероприятиях, акциях, проектах Отдела и учреждения;
 - 5.5.3. принимает участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, конкурсах, олимпиадах и пр.;
 - 5.5.4. проводит массовые мероприятия различных форм внутри Объединения (экскурсии, соревнования, выставки);
 - 5.5.5. в процессе своей деятельности накапливает методические материалы, материалы, отражающие историю работы коллектива - программы, дипломы, грамоты, отчёты и т.д.;
 - 5.5.6. оказывает консультативно-методическую помощь коллективам и объединениям, педагогам, в рамках компетентности Объединения.

6. Права и ответственность Отдела

6. 1. Отдел имеет право:
 - 6.1. 1. Самостоятельно разрабатывать перспективный календарный план деятельности на текущий год (месяц) с учетом анализа работы за предыдущие годы и социального заказа.
 - 6.1.3. Вносить предложения администрации учреждения о поощрении специалистов Отдела.
 - 6.1.4. Обращаться к руководству МБОУ ДО «ЦДОДиЮ Кировского района» для оказания содействия в исполнении своих функциональных обязанностей.
 - 6.1.5. Вносить предложения по координации деятельности с другими отделами учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Отдела и вытекающим из функций, которые перечислены в настоящем Положении.

6.1.6. Представительствовать в установленном порядке от имени МБОУДО «ЦДОДиЮ Кировского района» по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными организациями, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями.

6.1.7. По согласованию с администрацией МБОУ «ЦДОДиЮ Кировского района» привлекать экспертов и специалистов для консультаций, рекомендаций и предложений.

6.1.8. Участвовать в конференциях, совещаниях, семинарах по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

6.2. Отдел несет ответственность:

6.2.3. За качество и своевременность выполнения возложенных на Отдел задач и функций несет заведующий Отдела, с учетом предоставления ему прав настоящим Положением, за состояние трудовой и исполнительской дисциплины в Отделе.

6.2.4. Работники Отдела несут персональную ответственность перед заведующим Отдела за выполнение должностных обязанностей, соответствующих поручений и Правил внутреннего трудового распорядка.