

ПОЛОЖЕНИЕ о методическом совете

1.1. Общие положения

1.1 Методический совет - это коллегиальный орган внутреннего управления муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования детей и юношества Кировского района» (далее Учреждения), созданный с целью организации научно-методической деятельности.

1.2 В состав методического совета могут входить заместители директора, заведующие отделами, руководители методических объединений и творческих групп, руководители детских коллективов, педагоги-наставники. Избранные кандидатуры утверждает педагогический совет.

1.3 Методический совет координирует методическую деятельность в Учреждении, направленную на развитие методического обеспечения образовательной деятельности, инноваций, опытно-экспериментальной и исследовательской деятельности педагогического коллектива в соответствии с концепцией Программы развития учреждения.

1.4 Методический совет проводит первичную экспертизу и рекомендует к утверждению на Педагогическом совете методическую и учебно-дидактическую продукцию, стратегические документы образовательного учреждения и др.

1.5 Данное положение является внутренним нормативным актом, который утверждает педагогический совет учреждения.

1. Цели и задачи научно-методического совета

Цель деятельности методического совета - обеспечение методического сопровождения инновационной деятельности, развитие и совершенствование образовательной деятельности, повышение профессионального мастерства педагогических работников Учреждения.

Задачи методического совета.

2.1 Совершенствовать содержание образования и программного обеспечения воспитательно - образовательной деятельности в соответствии с концепцией программы развития.

2.2 Осуществлять поиск и внедрение в воспитательно-образовательную деятельность эффективных форм, средств и методов обучения, современных педагогических технологий.

2.3 Внедрять в работу педагогических работников диагностических методик по прогнозированию и оценке результатов образовательной деятельности.

2.3 Стимулировать развитие профессионального мастерства педагога и реализацию его творческой индивидуальности.

2. Организация деятельности

3.1 Периодичность заседаний методического совета определяется его членами (рекомендуется проводить не реже трех раз в год). Методический совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствует более половины его состава. Все вопросы решаются открытым голосованием и принимаются простым большинством голосов.

3.2 Деятельность методического совета организует председатель, который назначается приказом директора. В своей деятельности председатель подчиняется Педагогическому совету Учреждения.

3.3 Методический совет избирает из своего состава секретаря, который ведет делопроизводство. Ход заседания методического совета оформляется в виде протоколов.

3.4 Методический совет постоянно информирует администрацию и педагогический коллектив о ходе и результатах своей деятельности.

3.5 В процессе развития структур управления настоящее Положение может изменяться и дополняться.

3. Содержание деятельности

4.1 Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы Учреждения. Содержание деятельности предусматривает повышение квалификации педагогических работников Учреждения, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:

4.2.1 Выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности.

4.2.2 Осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий.

4.2.3 Разработка планов, графиков повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников.

4.3.4 Обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендации их Педагогическому совету для обсуждения и утверждения.

4.2.5 Организация общего руководства методической, инновационной деятельностью; семинаров, «круглых столов», конкурсов, выставок, смотров, и др.

4.2.6 Анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности Учреждения.

4.2.7 Планирование и организация работы временных творческих коллективов, с целью изучения, обобщения педагогического опыта, решения проблем развития Учреждения, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований.

4. Права и обязанности

4.1 Методический совет имеет право:

4.1.1 Заслушивать отчеты руководителей методических объединений и временных творческих коллективов.

4.1.2 Привлекать педагогов к сотрудничеству в реализации поставленных задач.

4.1.3 Ходатайствовать перед администрацией о направлении педагога (ов) в творческие командировки с целью изучения педагогического опыта; участия в научно-практических конференциях, выставках, конкурсах разного уровня.

4.1.4 Вносить предложения по укреплению материально-технической базы и программно-методического комплекта для реализации инновационной деятельности Учреждения.

4.2 Методический совет обязан:

4.2.1 Строить работу в соответствии с Положением о Методическом совете, Уставом и Программой развития Учреждения.

4.2.2 Рассматривать предложения администрации и педагогов по совершенствованию работы методического совета.

4.2.3 Способствовать развитию творческой, исследовательской деятельности членов педагогического коллектива; внедрению в практику работы Учреждения современных педагогических технологий, авторских разработок.

