

Управление образования администрации г. Кемерово
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
«Центр дополнительного образования детей и юношества Кировского района»

Россия, 650033 г. Кемерово ул. Александрова, д.3,
т/ф 25-20-27, e-mail: crt_kir@mail.ru

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА КИРОВСКОГО РАЙОНА", Вяткина
Таисия Викторовна, Директор

17.10.23 11:16 (MSK)

Сертификат СВ498BC04A1868063C5395975B2AA85F

ПОЛОЖЕНИЕ о контрольной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует содержание и определяет порядок проведения контроля администрацией учреждения муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей и юношества Кировского района» (далее учреждения), разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Постановлением от 28.09.2020 г. № 28 об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 г. № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей», Уставом учреждения,

1.2. Под контролем понимается проведение проверок, наблюдений, обследований, изучение последствий принятых управленческих решений в учреждении.

1.3. Основным объектом контроля является деятельность педагогических работников, предметом контроля - соответствие результатов их педагогической деятельности законодательству Российской Федерации и иным нормативным актам, включая приказы, распоряжения по образовательному учреждению и решения Педагогического совета.

1.4. Должностные лица, занимающиеся контрольной деятельностью, руководствуются Конституцией РФ, законодательством в области образования, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями правительства России, нормативными правовыми актами, изданными Министерством образования Российской Федерации, органами местного самоуправления, Учредителем, Уставом Учреждения, локальными актами Учреждения, настоящим Положением, приказами о проведении проверок.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Цель и задачи контроля

2.1. Цель контроля совершенствование механизма управления качеством образовательной деятельности.

2.1. Основные задачи контроля:

- изучить и провести анализ результатов деятельности работников, выявить положительные и отрицательные тенденции в организации образовательной деятельности и разработать на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта;
- выявить случаи нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность Учреждения, принять меры по их пресечению. Проанализировать причины, лежащих в основе нарушений, принять меры по их предупреждению;
- провести анализ и дать экспертную оценку эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- провести анализ результатов реализации приказов и распоряжений в Учреждении;
- проанализировать и спрогнозировать тенденции развития воспитательно-образовательной деятельности в Учреждении;

3. Организация управления контролем

3.1. Контроль в учреждении осуществляют директор, заместитель директора, заведующий отделом и другие специалисты, обладающие необходимой квалификацией согласно приказу директора и утвержденному плану контроля.

3.2. Контроль осуществляется в виде:

- плановых, предупредительных, персональных, фронтальных, тематических проверок;
- мониторинга (предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса, учебно-методическому обеспечению, диагностике педагогического мастерства);
- оперативных проверок с целью установления и проверки сведений о нарушениях.

3.3. Руководитель не позднее чем за 2 недели издает приказ о сроках и теме предстоящего контроля, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, назначает ответственного, доводит до сведения проверяемых и проверяющих план - задание предстоящего контроля.

3.4. План-задание предстоящего контроля составляется директором или заместителем директора по УВР. План-задание определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достоверность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа.

3.5. Периодичность и виды контрольной деятельности определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах педагогической деятельности.

3.6. Основания для контрольной деятельности:

- план-график контроля;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования
- оперативный контроль.

3.7. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 14 дней, с посещением не менее 3 занятий, других мероприятий.

3.8. План-график контроля в учреждении разрабатывается в начале учебного года.

3.9. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию. Изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

3.10. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля.

3.11. При проведении оперативных (экстренных) проверок педагогические и другие работники могут не предупреждаться заранее. Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанников, законодательства об образовании, а также случаи грубого нарушения законодательства Российской Федерации, трудовой дисциплины работниками Учреждения.

3.12. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде:

- аналитической справки;
- справки о результатах контроля;
- доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу и др.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и принеобходимости предложения.

3.13. Информация о результатах контрольной деятельности доводится до работников Учреждения в течение 7 дней с момента завершения проверки.

3.14. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами контрольной деятельности должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или руководитель Учреждения.

3.15. По итогам контроля, зависимости от его формы, целей, задач, а также с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания Педагогического совета, оперативные совещания при директоре, общие собрания;
- результаты контроля могут учитываться при аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения аттестационной комиссии.

3.16. Руководитель Учреждения по результатам контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о повторном контроле с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, педагогических и других работников;
- о поощрении работников и др.

3.17. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях родителей, а также в обращении и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

4. Права участников контрольной деятельности

4.1. При осуществлении контрольной деятельности проверяющий имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями педагогического работника, аналитическими материалами педагога;
- изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение и анализ занятий, других мероприятий с детьми;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг воспитательно-образовательной деятельности с последующим анализом полученной информации;
- организовывать социологические, педагогические исследования;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

4.2. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
- обратиться в вышестоящие органы управления образования при несогласии с результатами контроля.

5. Взаимосвязи с другими органами самоуправления

Результаты контрольной деятельности могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в Педагогический совет, общее собрание, оперативное совещание при директоре, управляющий совет.

6. Ответственность

Члены комиссии, занимающиеся контрольной деятельностью в Учреждении, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля.

7. Делопроизводство

7.1. Справка по результатам контроля должна содержать в себе следующие разделы: вид контроля, форма контроля, тема контроля, цель контроля, сроки проведения, состав комиссии, результаты проверки (перечень проверенных мероприятий, документации и пр.), положительный опыт, недостатки, выводы, предложения и рекомендации, подписи членов комиссии, подписи проверяемых.

7.2. По результатам контроля директор Учреждения издает приказ, в котором указываются: вид контроля, форма контроля, тема контроля, цель контроля, сроки проверки, состав комиссии, результаты проверки, решение по результатам проверки, назначаются ответственные лица по исполнению решения, указываются сроки устранения недостатков, указываются сроки проведения повторного контроля, поощрение и наказание работников по результатам контроля.

7.3. По результатам оперативного контроля проводится собеседование с проверяемым, при необходимости - готовится сообщение о состоянии дел на Педагогическом совете, общем собрании.

