

Управление образования администрации г. Кемерово
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
«Центр дополнительного образования детей и юношества Кировского района»

Россия, 650033 г. Кемерово ул. Александрова, д.3,
т/ф 25-20-27, e-mail: crt_kir@mail.ru

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА КИРОВСКОГО РАЙОНА", Вяткина
Таисия Викторовна, Директор

17.10.23 11:16 (MSK)

Сертификат СВ498ВСО4А1868063С539597582АА85F

Положение о художественно-эстетическом отделе

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность структурного подразделения Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей и юношества Кировского района» (далее Центр) художественно-эстетический отдел.

1.2. Положение определяет правовую и организационную основу деятельности и порядок работы художественно-эстетического отдела (далее - Отдел).

1.3. Художественно-эстетический отдел является структурным подразделением, которым руководит заведующий, назначаемый приказом директора Центра.

1.4. Заведующему отделом подчиняются: педагоги дополнительного образования, реализующие дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы художественной направленности, концертмейстеры.

1.5. Права и обязанности сотрудников отдела регламентируются должностными инструкциями, утвержденными директором учреждения и разработанными на основе тарифно-квалификационных характеристик.

1.6. Отдел взаимодействует:

- со всеми структурными подразделениями учреждения;
- с образовательными учреждениями (общеобразовательными учреждениями района и города, дошкольными учреждениями района, учреждениями дополнительного образования города и области);
- с учреждениями культуры города;
- с учреждениями СПО и ВУЗами по профилю.

2. Основные задачи отдела

2.1. Реализация дополнительных общеразвивающих программ художественной направленности деятельности учреждения.

2.2. Реализация федеральной, региональной и муниципальной программы развития и воспитания.

2.3. Пропаганда детского творчества различных областей искусства: вокал, хореография, театр.

2.4. Программно-методическое обеспечение образовательного процесса.

- 2.5. Расширение возможностей социализации учащихся.
- 2.6. Развитие познавательной деятельности, социальной, творческой активности.
- 2.7. Укрепление здоровья учащихся и пропаганда здорового образа жизни.
- 2.8. Создание условий для качественной организации работы с детьми в каникулярное время.
- 2.9. Оказание поддержки педагогам образовательных учреждений района в развитии и пропаганде творческой деятельности детских творческих объединений, коллективов, студий художественной направленности.

3. Функции отдела

3.1. Для реализации целей и задач художественно-эстетический отдел осуществляет следующие функции:

- реализует дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы художественной направленности;
- организует деятельность детских объединений, проводит обучение по модифицированным, экспериментальным дополнительным (общеразвивающим) программам с использованием новых технологий;
- организует разработку нового содержания и новых образовательных программ с учётом запросов детей, потребностей семьи, особенностей социально – экономического развития региона и национально – культурных традиций;
- решает вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе, регламентирующие правила приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся; режим занятий; формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренному обучению) в пределах осваиваемых образовательных программ;
- регламентирует отдельными нормативными актами порядок оформления возникновения, изменения и прекращения отношений между Центром и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся несовершеннолетних;
- организует иную деятельность, не противоречащую Уставу Центра;
- осуществляет информационно-методическое обеспечение учебного процесса и массовых мероприятий;
- выявляет одаренных детей для индивидуального обучения, детей с высокой степенью мотивации, повышенным уровнем способностей с использованием различных диагностических методов;
- организует работу с детьми с особыми образовательными потребностями, ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами;
- осуществляет учет и контроль за посещением обучающихся;
- координирует деятельность по развитию музыкального, хореографического, театрального, изобразительного и декоративно-прикладного творчества;
- координирует участие объединений отдела в массовых мероприятиях различного уровня;
- организует и совершенствует воспитательную, образовательную и досуговую деятельности;
- организует поездки коллективов, студий и ансамблей отдела на конкурсы и мероприятия различного уровня, лагерные и профильные смены;
- формирует аналитические материалы по результатам деятельности отдела.

4. Права и ответственность

4.1. Сотрудники отдела имеют право:

- принимать участие в разработке Программы развития учреждения, планов и других документов, регламентирующих деятельность учреждения;
- рассматривать вопросы учебно-воспитательной деятельности, вносить свои предложения по улучшению деятельности;
- выбирать формы организации образовательного процесса в первичном коллективе; методы и средства обучения, новые методики и технологии, наиболее полно отвечающие индивидуальным особенностям учащихся;
- повышать квалификацию в порядке, установленном для ОУ ДО (ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.12.г. № 273 – ФЗ);
- делегировать своих представителей в органы самоуправления учреждения;
- ходатайствовать перед администрацией учреждения о поощрении по результатам работы;

4.2. Сотрудники отдела несут ответственность за выполнение закрепленных за ними задач и функций.

5. Организация управления отдела

5.1. Образовательная деятельность в коллективах, студиях, ансамблях отдела организуется согласно утвержденным программам дополнительного образования.

5.2. Педагогические работники отдела входят в состав методического объединения.

5.3. Деятельность отдела осуществляется на основании годового и текущего планов, утвержденных директором учреждения.

5.4. Перечень основных документов отдела:

- должностные инструкции сотрудников отдела;
- протоколы заседаний методического объединения педагогов отдела;
- годовые и ежемесячные планы работы отдела;
- отчеты отдела за полугодие, учебный год;
- положения мероприятий различного уровня;
- программно-методические материалы: (дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, кейсы к ДООП);
- информационно - методические и аналитические материалы;
- фото, видео и другие материалы.

5.5. Отдел, по итогам работы, формирует материалы для хранения в архиве.

5.6. Отдел реорганизуется и ликвидируется решением администрации учреждения.