

Управление образования администрации г. Кемерово
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
«Центр дополнительного образования детей и юношества Кировского района»

Россия, 650033 г. Кемерово ул. Александрова, д.3,
т/ф 25-20-27, e-mail: crt_kir@mail.ru

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА КИРОВСКОГО РАЙОНА", Вяткина
Таисия Викторовна, Директор

17.10.23 11:16 (MSK)

Сертификат СВ498ВСО4А1868063С539597582АА85F

Положение об отделе декоративно-прикладного творчества

1. Общие положения

1.1. Отдел декоративно-прикладного творчества является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей и юношества Кировского района» (далее - Центр).

1.2. Отдел организует и проводит деятельность по декоративно-прикладному образованию обучающихся, воспитательную и досуговую работу с обучающимися, родителями (законными представителями) и другими потребителями образовательных услуг.

1.3. Непосредственным руководителем отдела является методист отдела, который назначается директором Центра, несет ответственность за результаты деятельности и руководствуется в своей работе приказами и распоряжениями директора, законодательством РФ в сфере образования, локальными актами Центра.

1.4. В состав отдела входят педагоги дополнительного образования. Штатное расписание отдела формируется в соответствии со структурой учебной деятельности и может изменяться в связи с производственной необходимостью, спецификой деятельности и объемом выполняемой работы.

1.5. Работа отдела декоративно-прикладного творчества ведется на основе плана работы, утвержденного директором, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ педагогов дополнительного образования и в соответствии с воспитательной системой Центра.

1.6. Отдел декоративно-прикладного творчества взаимодействует в своей работе с другими структурными подразделениями Центра и общеобразовательными учреждениями района.

2. Цели и задачи отдела декоративно-прикладного творчества

2.1. Целью деятельности отдела декоративно-прикладного творчества является обеспечение разностороннего и полноценного развития личности обучающихся, удовлетворение их разнообразных интересов и склонностей, формирование общечеловеческих и гражданских ценностей, выполнение социального заказа и муниципального задания по дополнительному образованию детей и молодежи в сфере декоративно-прикладного творчества.

2.2. Основными задачами отдела декоративно-прикладного творчества являются:

- организация учебно-воспитательного процесса на основе дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

- организация и проведение выставочных мероприятий и досуговой работы с обучающимися;
- обновление содержания дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, технологий, форм и методов педагогической работы;
- создание системы работы по предоставлению обучающимся равных возможностей для самореализации и самоутверждения в разнообразных видах декоративно-прикладного творчества;
- выявление одаренных обучающихся сфере декоративно-прикладного творчества, в организации с ними лично-ориентированной педагогической работы;
- организация обучающимся, в том числе одаренным, психологической поддержки и педагогического сопровождения;
- проведение выставочных и культурно-массовых мероприятий для обучающихся и жителей Кировского района и г. Кемерово.

3. Содержание и формы деятельности отдела декоративно-прикладного творчества

3.1. Содержание деятельности отдела декоративно-прикладного творчества направлено на эффективную реализацию дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих, предпрофессиональных) программ, организацию и проведение выставочных и досуговых культурно-массовых мероприятий, конкурсов и отдыха обучающихся.

3.2. Основной функциональной единицей в отделе является детское объединение, сформированное в соответствии с интересами и склонностями обучающихся, запросами родителей (законных представителей), социальным заказом и муниципальным заданием, и функционирующее под руководством педагога дополнительного образования.

3.3. Основной формой организации образовательного процесса в отделе является занятие в соответствии с расписанием. Расписание занятий педагогов дополнительного образования составляет методист отделом по согласованию с заместителем директора по учебной работе, который представляет его на утверждение директору.

3.4. Содержание организационной и педагогической работы отдела направлено на:

- выявление сферы и направлений творческих интересов и склонностей обучающихся, уровня их способностей;
- повышение эффективности образовательного процесса, внедрение новых технологий, форм и методов обучения, прежде всего продуктивных;
- формирование устойчивой положительной мотивации у обучающихся к активным занятиям декоративно-прикладным творчеством;

3.5. Отдел декоративно-прикладного творчества ведет работу по повышению профессионального мастерства педагогов дополнительного образования, их квалификационной категории, изучению, обобщению и внедрению передового педагогического опыта. Помощь педагогам дополнительного образования по этому направлению оказывает методист.

3.6. Отдел разрабатывает и представляет в Методический совет дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие, предпрофессиональные) программы педагогов дополнительного образования.

3.7. Отдел создает при необходимости временные творческие коллективы для апробации новых технологий обучения с учетом индивидуальных особенностей обучающихся и для разработки методических рекомендаций педагогам после апробации нововведений.

3.8. Подбор и расстановку кадров отдела осуществляет методист отделом, их назначение на вакантные должности производится приказом директора.

4. Обязанности сотрудников отдела декоративно-прикладного творчества

4.1. Обязанности заведующего отдела декоративно-прикладного творчества:

- организация работы отдела по выполнению плана работы;
- организация и проведение мероприятий по обучению и воспитанию обучающимися в рамках общеобразовательных программ;
- обеспечение выполнения педагогами дополнительного образования учебной и методической работы по направлениям деятельности, обеспечению высокого качества проведения всех видов занятий, досуговых, конкурсных и выставочных мероприятий;
- проведение мероприятий по повышению квалификации педагогов дополнительного образования (совместно с методистом);
- установление режима работы педагогов дополнительного образования на основе правил внутреннего трудового распорядка Центра;
- текущий и итоговый контроль образовательной и воспитательной деятельности педагогов дополнительного образования;
- организация подготовки разнообразных материалов педагогов дополнительного образования на профессиональные конкурсы;
- подготовка отчетов по результатам деятельности отдела и представление их администрации Центра;
- разработка, оформление и ведение документации, регламентирующей учебную, организационную и другие виды деятельности, определенные Уставом Центра.

4.2. Обязанности педагогов дополнительного образования отдела:

- обязательное выполнение установленных часов учебной и запланированной досуговой и воспитательной работы;
- подготовка учебно-методических пособий, разработок, дидактических и других материалов, необходимых для проведения занятий и других видов образовательной и воспитательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства и освоение современных образовательных технологий;
- сохранение контингента обучающихся;
- представление администрации отчетной документации о результатах деятельности.

5. Заключительные положения

5.1. Срок действия данного Положения не ограничен. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.