

Управление образования администрации г. Кемерово
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
«Центр дополнительного образования детей и юношества Кировского района»

Россия, 650033 г. Кемерово ул. Александрова, д.3,
т/ф 25-20-27, e-mail: crt_kir@mail.ru

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА КИРОВСКОГО РАЙОНА", Вяткина
Таисия Викторовна, Директор

17.10.23 11:16 (MSK)

Сертификат СВ498BC04A1868063C5395975B2AA85F

ПОЛОЖЕНИЕ

о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года

1. Общие положения

1.1 Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Законом «Об образовании в Российской Федерации», № 273-ФЗ от 29.12.2012 года, приказом Приказ Минобрнауки России от 22.12.2014 N 1601 (ред. от 29.06.2016) "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре", Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей и юношества Кировского района» и другими документами действующего законодательства.

1.2 Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года (далее

– Положение) устанавливает порядок регулирования режима рабочего времени и времени отдыха работников с учетом особенностей деятельности муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей и юношества Кировского района» (далее – Учреждение).

1.3 Настоящее положение распространяется на всех штатных и внештатных педагогических работников Учреждения, работающих на условиях трудового договора.

1.4 Режим рабочего времени и времени отдыха работников Учреждения определяется с учетом режима деятельности Учреждения и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и Коллективным договором, разработанными в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

2. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (нормируемая часть рабочего времени и дополнительная работа педагогических работников)

2.1 В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная,

диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных,

творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

2.2 Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются их трудовыми договорами и должностными инструкциями.

2.3. Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников образовательных учреждений установлены постановлением Правительства Российской Федерации.

2.4. Согласно законодательству продолжительность рабочего времени

36 ч в неделю устанавливается следующим сотрудникам учреждения: педагогу-организатору, методисту;

24 ч в неделю устанавливается концертмейстеру;

18 часов в неделю устанавливается педагогу дополнительного образования.

2.4.1. Нормируемая часть рабочего времени работников, ведущих преподавательскую работу, определяется в астрономических часах и включает - проводимые учебные занятия независимо от их продолжительности

- короткие перерывы (перемены) между занятиями, установленные для обучающихся.

При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых указанными работниками учебных занятий продолжительностью, не превышающей 45 минут.

2.4.2. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними, предусматривается Учебным планом и Годовым календарным графиком с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утвержденных в установленном порядке. Выполнение работы регулируется расписанием учебных занятий.

2.4.3. В Учреждении устанавливается 6-ти дневная рабочая неделя

Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в учреждении. Отсутствуют нормативные основы для установления верхнего предела учебной нагрузки, которая может выполняться преподавателями в одном и том же образовательном учреждении.

2.5. Другая часть педагогической работы работников, ведущих учебную работу, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, определяется их должностными инструкциями и

функциональными обязанностями, предусмотренными Уставом Учреждения и правилами внутреннего трудового распорядка, регулируется графиками и планами работы, в т.ч. личными планами педагогического работника, и может быть связана с:

- выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

- организацией и проведением методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинскими заключениями;

- временем, затрачиваемым непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и

склонностей, а также их семейных обстоятельств;

- выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, с соответствующей дополнительной оплатой труда (руководство студией, методическим объединением.)

- дежурствами в Учреждении в период проведения массовых мероприятий, выставок и пр., для обеспечения порядка и дисциплины

2.6. Дни недели (периоды времени, в течение которых Учреждение осуществляет свою деятельность), свободные для педагогических работников, ведущих учебную работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками работы, педагогический работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п.

2.7. Учебная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

2.8. Отдельным работникам приказом по учреждению или трудовым договором может быть установлен персональный режим рабочего дня, обусловленный необходимостью обеспечения нормального функционирования работы учреждения.

2.9. Обо всех изменениях в режиме работы и расписании занятий работники письменно информируют руководителя учреждения.

2.10. Контроль за соблюдением режима рабочего дня нормирование и учёт выполняемых педагогическими работниками дополнительных работ и учебных занятий осуществляет заместитель директора по УВР

2.11. Учет рабочего времени сотрудников учреждения ведется на основании табеля учета рабочего времени, который представляется в бухгалтерию для начисления заработной платы сотрудникам.

3. Разделение рабочего времени на части

3.1 При составлении графиков работы педагогических и других работников перерывы в рабочем времени, не связанные с отдыхом не допускаются, за исключением предусмотренных настоящим Положением.

3.2 При составлении расписаний учебных занятий работодатель обязан исключить нерациональные затраты времени педагогических работников, ведущих учебную работу, с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы (так называемые «окна»), которые в отличие от коротких перерывов (перемен) между каждым учебным занятием, установленных для обучающихся, рабочим временем педагогических работников не являются.

4. Режим рабочего времени работников в каникулярный период

4.1. Периоды осенних, зимних, весенних, летних каникул, установленных для обучающихся и не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работников (далее – каникулярный период), являются для них рабочим временем.

4.2. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы), определенной им до начала каникул, и времени, необходимого для выполнения работ, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Положения, с сохранением заработной платы в установленном порядке.

4.3 Режим рабочего времени и времени отдыха работников образовательных учреждений, педагогических работников, принятых на работу во время летних каникул

обучающихся, воспитанников, определяется в пределах нормы часов преподавательской (педагогической) работы в неделю, установленной за ставку заработной платы, и времени, необходимого для выполнения других должностных обязанностей.

- педагогическим работникам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

4.4 Режим рабочего времени и времени отдыха работников образовательных учреждений учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в каникулярный период определяется в пределах времени, установленного по занимаемой должности. Указанные работники в установленном законодательством порядке могут привлекаться для выполнения хозяйственных работ, не требующих специальных знаний.

4.5 Привлечение педагогических работников в каникулярный период, несовпадающий с их ежегодным оплачиваемым отпуском, к работе в оздоровительные лагеря и другие оздоровительные образовательные учреждения, находящиеся в другой местности, а так же в качестве руководителей длительных (без возвращения в тот же день) походов, экскурсий, экспедиций, путешествий в другую местность может иметь место только с согласия работников.

4.6 Режим рабочего времени и времени отдыха работников образовательных учреждений, всех работников в каникулярный период регулируется приказом образовательного учреждения и графиками работ с указанием их характера.

5. Режим рабочего времени работников в период отмены для обучающихся, учебных занятий (образовательной деятельности) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям

5.1 Периоды отмены учебных занятий (образовательной деятельности) для обучающихся, по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников Учреждения.

5.2 В периоды отмены учебных занятий (образовательной деятельности) в отдельных группах, либо в целом в Учреждения по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям педагоги и другие работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в разделе 5 настоящего Положения.

6. Работа по совместительству

6.1 Педагогические работники вправе осуществлять работу по совместительству – выполнение другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время по месту их основной работы или в других организациях.

6.2 Продолжительность работы по совместительству в течение месяца устанавливается по соглашению между работодателем и работником, в соответствии с трудовым договором.

