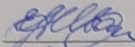


Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества Кировского района»

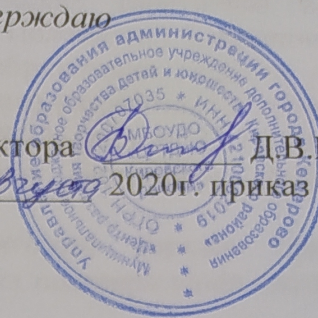
Согласовано:

Председатель ПК

 Е.А. Иванникова
«18» августа 2020г.

Утверждаю

и.о. директора  Д.В. Гапеева
«18» августа 2020г. приказ №



**Положение
о порядке аттестации педагогических работников,
с целью подтверждения
соответствия занимаемой должности**

г. Кемерово

1. Общие положения

Настоящее Положение об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности (далее – Положение) в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества Кировского района» (далее - Центр), разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 7.04.2014 №276 (ред. от 23.12.2020) «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

1.1. Положение определяет требования и регламентирует порядок проведения аттестации для педагогических работников, аттестуемых в целях подтверждения соответствия занимаемой должности;

1.2. Нормативной основой квалификационного испытания являются:

1. - Приказ Минобрнауки России от 07.04.2014 N 276 (ред. от 23.12.2020) Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность

2. - приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 №761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (зарегистрирован в Минюсте России 06.10.2010 №18638);

3. - приказы департамента образования и науки Кемеровской области по вопросам проведения аттестации педагогических работников.

4. 1.4 Квалификационное испытание в письменной форме (далее – квалификационное испытание) проводится аттестационной комиссией Центра.

2. Цель и задачи проведения аттестации

2.1. Цель квалификационного испытания: объективная оценка уровня квалификации педагогических работников в ходе аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

2.2. Задачи:

- стимулировать целенаправленное, непрерывное повышение уровня квалификации педагогических работников;

- повысить качество педагогической деятельности.

3. Порядок и сроки проведения

3.1. Аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится один раз в 3 года в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей).

3.2. Аттестации не подлежат:

- педагогические работники Центра, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;

- беременные женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через год после выхода из указанных отпусков;

- педагогические работники, имеющие квалификационную категорию («Порядок аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2010. N 209, п. 18);

3.3. Руководитель Центра:

- утверждает Положение об аттестационной комиссии Центра по аттестации педагогических работников на подтверждение соответствия занимаемой должности;

- знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за две недели до дня проведения квалификационного испытания (работник имеет право после ознакомления с представлением работодателя представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу),

а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением работодателя);

- принимает решение о проведении внеочередной аттестации педагогических работников в межаттестационный период (в случае жалоб обучающихся, родителей на низкие показатели результатов работы, качества образования, воспитания и др.).

3.4. Заведующий отделом:

- - готовит представление в аттестационную комиссию на педагогического работника, проходящего квалификационное испытание в письменной форме, аттестуемого с целью подтверждения соответствия занимаемой должности:
 - а) фамилия, имя, отчество;
 - б) наименование должности на дату проведения аттестации;
 - в) дата заключения трудового договора с работником;
 - г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
 - д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
 - е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
 - ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

- - передаёт представление на педагогического работника секретарю аттестационной комиссии Центра;

3.5. Инспектор по кадрам:

-готовит список педагогических работников с указанием сроков заключения трудового договора; выхода из отпуска по уходу за ребенком;

3.6. Секретарь аттестационной комиссии Учреждения производит проверку соответствия педагогического работника согласно двум направлениям:

- частный методический анализ учебного занятия педагогического работника;
- комплексная проверка деятельности педагогического работника, согласно аттестационному заявлению о присвоении категории.

Секретарь аттестационной комиссии доводит до руководителя Центра и аттестуемых информацию о дате, месте и времени проведения квалификационного испытания (под роспись аттестуемого не менее чем за месяц до начала квалификационного испытания).

3.8. По результатам аттестации педагогических работников аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

3.10. Результаты квалификационного испытания заносятся в аттестационный лист.

3.11. Решение принимается аттестационной комиссией Учреждения открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.12. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

3.13. Результаты аттестации педагогического работника сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.14. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.

3.15. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о

принятом аттестационной комиссией организации решении. Педагогического работника знакомят с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

3.16. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем Центра в установленном порядке.

4.2. Внесения изменений и дополнений в Положение утверждается приказом руководителя Центра.