

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
«Центр развития творчества детей и юношества Кировского района»**

Принято общим собранием трудового
коллектива
МБОУ ДО «ЦРТДиЮ Кировского района»

Утверждаю
и.о. директора МБОУ ДО «ЦРТДиЮ
Кировского района»
_____ Д.В. Гапеева

Протокол № ___ от 01.04.2021г.

Приказ № 76/3 от 01.04.2021г.

**КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ
муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного
образования «Центр творчества детей и юношества Кировского района»**

1. Общие положения

Типовой кодекс этики и служебного поведения работников Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр творчества детей и юношества Кировского района», представляет собой совокупность общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Центр творчества детей и юношества Кировского района» (далее – МБОУДО «ЦРТДиЮ Кировского района»), независимо от занимаемой ими должности.

1.1. Ознакомление с положениями Кодекса этики граждан, поступающих на работу в МБОУ ДО «ЦРТДиЮ Кировского района», производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.2. Целью Кодекса этики является установление этических норм и правил служебного поведения работников учреждения для добросовестного выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников, формирование нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Кодекс этики служит основой для формирования взаимоотношений в МБОУДО «ЦРТДиЮ Кировского района», основанных на нормах морали, уважительного отношения к работникам и Учреждению.

1.4. Кодекс этики призван повысить эффективность выполнения сотрудниками своих должностных обязанностей. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения. Каждый работник учреждения должен следовать положениям Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.5. За нарушение положений Кодекса руководитель и работник МБОУДО «ЦРТДиЮ Кировского района» несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Основные понятия

2.1. В целях настоящего Кодекса используются следующие понятия:

- **работники ОУ** – лица, состоящие с МБОУДО «ЦРТДиЮ Кировского района» в трудовых отношениях;
- **личная заинтересованность** – возможность получения работником в связи с исполнением должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц;
- **служебная информация** – любая, не являющаяся общедоступной и не подлежащая разглашению информация, находящаяся в распоряжении работников в силу их служебных обязанностей, распространение которой может нанести ущерб законным интересам учреждения, деловых партнеров;
- **конфликт интересов** – ситуация, при которой личная (прямая или косвенная) заинтересованность работника ОУ влияет или может повлиять на надлежащее исполнение должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника, с одной стороны, и правами и законными интересами ОУ и деловых партнеров, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам Учреждения, деловых партнеров Учреждения;
- **деловой партнер** – физическое или юридическое лицо, с которым МБОУДО «ЦРТДиЮ Кировского района» взаимодействует на основании договора в установленной сфере деятельности.

3. Основные принципы профессиональной этики работников МБОУ ДО «ЦРТДиЮ Кировского района»

Деятельность МБОУДО «ЦРТДиЮ Кировского района», работников Учреждения основывается на следующих принципах профессиональной этики:

3.1. законность: работники учреждения осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Кемеровской области - Кузбассом, настоящим Кодексом;

3.2. приоритет прав и законных интересов МБОУДО «ЦРТДиЮ Кировского района», деловых партнеров: работники исходят из того, что права и законные интересы Учреждения, партнеров ставятся выше личной заинтересованности работников;

3.3. профессионализм: МБОУДО «ЦРТДиЮ Кировского района» принимает меры по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионализма работников, в том числе путем проведения профессионального обучения. Работники стремятся к повышению своего профессионального уровня;

3.4. независимость: работники МБОУДО «ЦРТДиЮ Кировского района» в процессе осуществления деятельности не допускают предвзятости и зависимости от третьих лиц, которые могут нанести ущерб правам и законным деловых партнеров Учреждения;

3.5. добросовестность: работники МБОУДО «ЦРТДиЮ Кировского района» обязаны ответственно и справедливо относиться друг к другу, партнерам Учреждения;

3.6. информационная открытость: МБОУДО «ЦРТДиЮ Кировского района» осуществляет раскрытие информации о своем правовом статусе, финансовом состоянии, операциях с финансовыми инструментами в процессе осуществления деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.7. объективность и справедливое отношение: МБОУДО «ЦРТДиЮ Кировского района» обеспечивает справедливое (равное) отношение ко всем получателям услуг и партнерам .

4. Основные правила служебного поведения работников МБОУДО «ЦРТДиЮ Кировского района»

Работники МБОУДО «ЦРТДиЮ Кировского района» обязаны:

4.1. исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Учреждения;

4.2. исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Учреждения;

4.3. осуществлять свою деятельность в пределах полномочий МБОУДО «ЦРТДиЮ Кировского района»;

4.4. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

4.5. постоянно стремиться к обеспечению эффективного использования ресурсов, находящихся в распоряжении;

4.6. соблюдать правила делового поведения и общения, проявлять корректность и внимательность в обращении с потребителями услуг и партнерами;

4.7. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и граждан иностранных государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп, конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

4.8. защищать и поддерживать человеческое достоинство граждан, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними;

4.9. соблюдать права обучающихся и их родителей (законных представителей) МБОУДО «ЦРТДиЮ Кировского района», гарантировать им непосредственное участие в процессе принятия решений на основе предоставления полной информации;

4.10. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работника МБОУДО «ЦРТДиЮ Кировского района», а также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их деятельность и способных нанести ущерб репутации организации, а также от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;

4.11. не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;

4.12. соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации, воздерживаться от необоснованной публичной критики в адрес друг друга, публичных обсуждений действий друг друга, наносящих ущерб и подрывающих репутацию друг друга, а также партнеров организации;

4.13. уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МБОУДО «ЦРТДиЮ Кировского района», а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

4.14. нести персональную ответственность за результаты своей деятельности;

4.15. работники МБОУДО «ЦРТДиЮ Кировского района» призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом;

4.16. внешний вид работника организации при исполнении им должностных обязанностей, в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия, должен выражать уважение к обучающимся, родителям и партнерам МБОУДО «ЦРТДиЮ Кировского района», соответствовать общепринятому деловому (или корпоративному) стилю. Критериями делового стиля являются официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

В служебном поведении работника недопустимы:

- любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявления пренебрежительного тона, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений, угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

Работник МБОУДО «ЦРТДиЮ Кировского района», наделенный организационно-распорядительными полномочиями, также обязан:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

- принимать меры по предупреждению и пресечению коррупции;

- своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

5. Требования к антикоррупционному поведению работников

5.1. Работник МБОУДО «ЦРТДиЮ Кировского района» при исполнении им должностных обязанностей не вправе допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5.2. В установленных законодательством Российской Федерации случаях работник МБОУДО «ЦРТДиЮ Кировского района» обязан представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Работнику МБОУДО «ЦРТДиЮ Кировского района» в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). В указанных случаях подарки, полученные работником МБОУДО «ЦРТДиЮ Кировского района» в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью организации и передаются работником по акту в МБОУДО «ЦРТДиЮ Кировского района» в порядке, предусмотренном нормативным актом МБОУДО «ЦРТДиЮ Кировского района».

6. Обращение со служебной информацией

6.1. Работник МБОУДО «ЦРТДиЮ Кировского района» обязан принимать соответствующие меры по обеспечению конфиденциальности информации, ставшей известной ему в связи с исполнением им должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Работник МБОУДО «ЦРТДиЮ Кировского района» вправе обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в МБОУДО «ЦРТДиЮ Кировского района» норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

МБОУДО "ЦРТДИЮ КИРОВСКОГО РАЙОНА", Гапеева Дарья Владимировна, ИСПОЛНЯЮЩИЙ ОБЯЗАННОСТИ ДИРЕКТОРА
13.05.2021 07:59 (MSK), Сертификат № 241F2A00BDAC89AF497F94A553EDCEE0